



INTOSAI

AFROSAI

ARABOSAI

ASOSAI

CAROSAI

EUROSAI

OLACEFS

PASAI



Verfahrensordnung des XXV. Kongresses

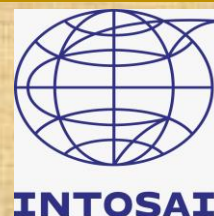
**der Internationalen Organisation der Obersten
Rechnungskontrollbehörden**

XXV INCOSAI

**E
G
Y
P
T**

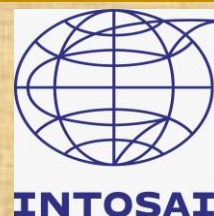


**2
0
2
5**



Inhaltsverzeichnis

Thema	Seite
Kapitel 1 – Verfahrensordnung	2
Kapitel 2 – Der Kongress	5
Abschnitt 1 – Allgemeine Artikel	5
Abschnitt 2 – Kommunikationsstrategie	7
Abschnitt 3 – Kongressvorsitz	10
Abschnitt 4 – Einladung und Registrierung	19
Abschnitt 5 – Sitzungen des Kongresses	21
Kapitel 3 – Kongressthemen	24
Abschnitt 1 – Festlegung der Kongressthemen	24
Abschnitt 2 – Vorsitze und Verantwortliche für die Kongressthemen	26
Abschnitt 3 – Berichte zu den Kongressthemen	27
Abschnitt 4 – Diskussion und Verabschiedung	31
Kapitel 4 – Deklaration und Protokolle des Kongresses	33
Kapitel 5 – Gesundheitsschutzmaßnahmen	35



Verfahrensordnung des XXV. Kongresses der Organisation derfür Obersten Rechnungskontrollbehörden (Verfahrensordnung des XXV. INCOSAI)

Kapitel 1 Verfahrensordnung

Präambel

Diese Verfahrensordnung wurde gemäß Artikel 4 der Statuten der Internationalen Organisation der Obersten Rechnungskontrollbehörden (INTOSAI) erstellt – insbesondere gemäß Absatz 4 und Kapitel I des Handbuchs für Kongresse der INTOSAI, insbesondere Absatz 6.

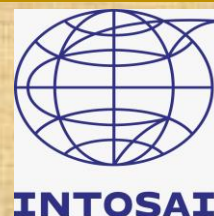
Sie dient der Festlegung der organisatorischen und verfahrensrechtlichen Grundlagen aller Aktivitäten des XXV. INCOSAI.

Definitionen

INTOSAI:

Die INTOSAI ist eine autonome, unabhängige, fachbezogene und unpolitische internationale Organisation.

Sie unterstützt den Kapazitätsaufbau in allen Mitgliedsinstitutionen, genießt internationale Anerkennung und fördert den Austausch von Ideen, Wissen und Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Finanzkontrolle sowie der Korruptionsbekämpfung. Darüber hinaus zielt sie auch darauf ab, internationale Normen für die Finanzkontrolle und andere fachliche und richtungsweisende Verlautbarungen festzulegen, um Good Governance zu fördern.



Kongress der INTOSAI (INCOSAI):

Der Kongress ist das oberste Organ der Organisation. Er setzt sich aus allen Vollmitgliedern sowie Assoziierten und Affilierten Mitgliedern zusammen und wird im Folgenden als "Kongress" bezeichnet.

Gastgeberland des XXV. INCOSAI:

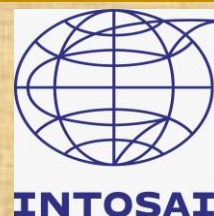
Die Arabische Republik Ägypten ist Ausrichterin des XXV. INCOSAI gemäß dem Beschluss, der während des XXIV. INCOSAI in Rio de Janeiro, Brasilien, im November 2022 getroffen wurde. Die Oberste Rechnungskontrollbehörde (ORKB) der Arabischen Republik Ägypten ist als oberste Rechnungsprüfungseinrichtung des Landes die veranstaltende ORKB des XXV. INCOSAI und wird als „veranstaltende ORKB“ bezeichnet.

Artikel 1

Gegenstand der Verfahrensordnung

Diese Verfahrensordnung umfasst die Aufgaben des Kongresses und die Verantwortlichkeiten der mitwirkenden Parteien und liefert wichtige Informationen über den Ort des Kongresses und das Gastgeberland, die offiziellen Sprachen der Kongressprotokolle, Kongresssitzungen und Kongressthemen sowie die Vorbereitungsverfahren für thematische Diskussionen. Sie legt den Verfahrensablauf von Plenarsitzungen, Diskussionsrunden und verschiedenen organisatorischen Angelegenheiten fest.

Diese Verfahrensordnung regelt auch die Abstimmungsverfahren und den Dokumentationsprozess für die Kongressarbeit. Sie behandelt zudem logistische Angelegenheiten wie die Anzahl der Delegationsmitglieder



und zusätzliche Gebühren im Falle einer Überschreitung der jeweils festgelegten Anzahl.

Schließlich gewährleistet diese Verfahrensordnung einen effizienten und effektiven Kongress, fördert eine starke internationale Zusammenarbeit und unterstützt den Wissensaustausch zwischen den ORKB.

Artikel 2

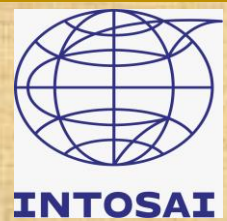
Geltungsbereich der Verfahrensordnung:

Diese Verfahrensordnung ist verbindlich und gilt für alle Kongressteilnehmenden ab ihrer Verabschiedung bis zum Ende der Kongressveranstaltungen, und zwar für alle registrierten Delegationen, Rednerinnen und Redner, Beobachterinnen und Beobachter und eingeladenen Personen. Diese Verfahrensordnung gilt auch für alle Aktivitäten, Sitzungen und Interaktionen während des Kongresses.

Artikel 3

Umsetzung und Anwendung der Verfahrensordnung:

Der Kongressvorsitzende gewährleistet die Einhaltung dieser Verfahrensordnung. Im Falle von Meinungsverschiedenheiten über deren Auslegung ist er befugt, die Streitfragen zu behandeln und zu lösen.



Kapitel 2

Der Kongress

Abschnitt 1

Allgemeine Bestimmungen

Artikel 4

Datum und Ort des XXV. INCOSAI:

Der XXV. INCOSAI findet vom 27. bis 31. Oktober 2025 in Scharm El-Scheich, Arabische Republik Ägypten, statt.

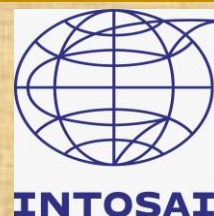
Artikel 5

Ziele des Kongresses:

Im Rahmen der allgemeinen Aufgaben des Kongresses zielt der XXV. INCOSAI auf einen umfassenden Austausch von Ideen, Wissen und Erfahrungen zwischen den ORKB ab – insbesondere in Bezug auf die Prüfung des Regierungshandelns und der Zentralbanken in Finanz- und Wirtschaftskrisen sowie die Untersuchung des Einsatzes der KI-Verfahren in der Prüfungspraxis. Diese beiden Prüfgegenstände bilden den Schwerpunkt der beiden Kongressthemen des XXV. INCOSAI. Um die oben genannten Ziele zu erreichen, werden die Teilnehmenden verschiedene Aspekte der genannten Kongressthemen sowie Themen von gemeinsamem beruflichem Interesse eingehend diskutieren und daraus allgemeine Schlussfolgerungen und Empfehlungen ableiten.

Artikel 6

Aufgaben des Kongresses:



Im Rahmen der in den Statuten der INTOSAI dargelegten Aufgaben des Kongresses übernimmt der XXV. INCOSAI folgende Aufgaben:

- Förderung eines optimalen Umfelds für den Austausch von Gedanken, Kenntnissen und Erfahrungen zwischen den ORKB und allen Teilnehmenden sowie Ermöglichung eingehender Diskussionen über die beiden Kongressthemen.
- Erstellung einer Zusammenfassung der Schlussfolgerungen und Empfehlungen der Plenar- und Teilsitzungen.
- Verabschiedung von Beschlüssen zu allen behandelten Angelegenheiten und diskutierten Kongressthemen sowie von Beschlüssen, die die Förderung verschiedener Partnerschaften und Kooperationsprojekte betreffen.

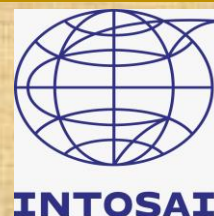
Artikel 7

Abstimmungs- und Entscheidungsfindungssystem:

Die auf dem Kongress verabschiedeten Beschlüsse werden durch ein Abstimmungsverfahren gefasst, das den Ausdruck des kollektiven Willens der Vertreterinnen und Vertreter der am XXV. INCOSAI teilnehmenden Vollmitglieder sicherstellt. Für die Verabschiedung von Beschlüssen reicht die einfache Mehrheit aus, es sei denn, es handelt sich um Änderungen der Statuten oder um die Überwachung der Umsetzung des Strategischen Plans 2023–2028; diese erfordern eine Zweidrittelmehrheit der Mitglieder.

Artikel 8

Teilnehmende und Stimmrechte:



Am XXV. Kongress nehmen Vollmitglieder, Assoziierte und Affilierte Mitglieder teil.

Vollmitglieder sind Vertreter aller nationalen und supranationalen ORKB, die bei der Organisation vollständig akkreditiert sind. Jedes Vollmitglied hat eine Stimme, um den Grundsatz der Gleichheit bei der Entscheidungsfindung zu wahren.

Assoziierte Mitglieder sind Vertreter internationaler und fachbezogener Organisationen und haben kein Stimmrecht.

Affilierte Mitglieder sind Vertreter von ORKB, die in ausländischen Gebieten oder abhängigen Territorien ansässig sind und in ihren internationalen und regionalen Aktivitäten ein gewisses Maß an Unabhängigkeit genießen. Affilierte Mitglieder haben kein Stimmrecht, haben aber das Recht, an Programmen, Veranstaltungen und Diskussionen teilzunehmen, um die gemeinsame Erfahrungsbasis der INTOSAI-Gemeinschaft zu erweitern.

Artikel 9

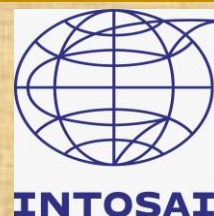
Kongresssprachen:

Die fünf offiziellen Sprachen der INTOSAI sind ebenfalls die offiziellen Sprachen des Kongresses: Arabisch, Spanisch, Deutsch, Englisch und Französisch.

Abschnitt 2

Kommunikationsstrategie

Artikel 10



Rahmenbedingungen und Kommunikationsstrategie:

Im Rahmen der Strategie, die von der veranstaltenden ORKB für den Zeitraum ab der Genehmigung der Ausrichtung des Kongresses bis zum Ende seiner Veranstaltungen erarbeitet wurde, sorgt die veranstaltende ORKB für die Umsetzung dieser Strategie, um die Transparenz zu erhöhen und die soziale Verantwortung der ORKB und der relevanten Kommunikationsparteien (einschließlich aller Mitglieds-ORKB der INTOSAI, der an den Kongressthemen interessierten Einrichtungen, des Generalsekretariats der Organisation und anderer Interessengruppen) durch direkte und digitale Kommunikationsmechanismen vor und während der Kongressveranstaltungen, wie in den folgenden Regeln dargelegt, zu unterstützen.

Artikel 11

Kommunikation zur Organisation des Kongresses:

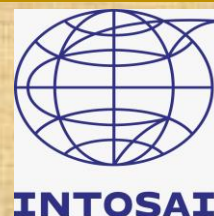
Die veranstaltende ORKB stimmt sich mit allen relevanten nationalen Behörden in Ägypten ab, um den erfolgreichen Ablauf des Kongresses sicherzustellen.

Ebenso wird die Kommunikation mit externen Beteiligten gemäß dieser Verfahrensordnung geführt.

Artikel 12

Kommunikation mit dem Generalsekretariat der INTOSAI:

Die veranstaltende ORKB übernimmt sämtliche Koordinierungs- und Beratungsaufgaben mit dem Generalsekretariat der Organisation (einschließlich der Einladung verschiedener Parteien und



Interessengruppen zur Teilnahme am Kongress oder an einer seiner Veranstaltungen) sowie in Bezug auf die Auswahl der Kongressthemen und der Themenelemente. Sie informiert das Generalsekretariat darüber, damit dieses die Informationen an die INTOSAI-Gemeinschaft weiterleiten kann, einschließlich etwaiger Fragebögen, Arbeitspapiere oder Vorschläge zur Ernennung der Vorsitzenden und Verantwortlichen der Kongressthemen sowie der beteiligten Einrichtungen. Des Weiteren koordiniert die veranstaltende ORKB die Einladung zu relevanten Treffen sowie die Abstimmung über die Kongressthemen der Agenda und die Organisation der Plenarsitzungen, Diskussionsrunden und aller anderen Aspekte der Kongressverwaltung.

Artikel 13

Medienarbeit:

Die veranstaltende ORKB ermöglicht den Medien den Zugang zu Kongressinformationen über die offizielle Webseite und über eine Sonderausgabe der Internationalen Zeitschrift für Staatliche Finanzkontrolle und stellt den Medien Material, das den Kongress dokumentiert, zur Verfügung.

Artikel 14

Digitale Kommunikation zum Kongress:

Gemäß ihrer Kommunikationsstrategie stützt sich die veranstaltende ORKB auf die Bereitstellung umfassender Informationen zum Kongress auf digitale Technologien, um sicherzustellen, dass alle INTOSAI-Mitglieder gut informiert sind und effektiv an dem Kongress teilnehmen



können. Die Kommunikation erfolgt in diesem Zusammenhang über die offizielle Kongress-Website:

www.incosai2025.eg

Die veranstaltende ORKB empfängt offizielle Benachrichtigungen und E-Mails über ihre offizielle E-Mail-Adresse:

contact@incosai2025.com.eg

Artikel 15

Kommunikation während des Kongresses:

Während des Kongresses richtet die veranstaltende ORKB ein Informations- und Kommunikationsbüro ein, das für die Kommunikation und die Interaktion zwischen allen Mitglieds-ORKB der INTOSAI und den relevanten Interessengruppen zuständig ist. Das Büro ist auch verantwortlich für die Bereitstellung aller Informationen über die Aktivitäten des Kongresses, die Beantwortung von Anfragen sowie für die Kommunikationsdienste, die für die Teilnehmenden des Kongresses eingerichtet sind.

Abschnitt 3

Kongressvorsitz

Artikel 16

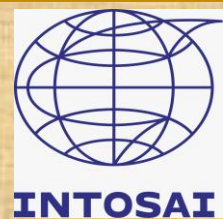
Aufgaben der veranstaltenden ORKB:

Verpflichtungen der ORKB als Gastgeberin des Kongresses:

Die veranstaltende ORKB verpflichtet sich zu Folgendem:



- **Allgemeine Organisation und erfolgreiche Durchführung des Kongresses im Einklang mit modernen technologischen Entwicklungen und nahtlosen Kommunikationstechnologien.**
- **Planung von Veranstaltungen und Logistikdienstleistungen.**
- **Veröffentlichung grundlegender und umfassender Informationen über den Kongress und das Gastgeberland auf der offiziellen Website.**
- **Vorbereitung und Verteilung der Kongressdokumente während des Kongresses, aller Dokumente zu den Kongressthemen und anderer relevanter Dokumente.**
- **Übersetzung der Kongressdokumente in die fünf offiziellen Sprachen der INTOSAI, der grundlegenden Informationsdokumente und Diskussionspapiere zu den Kongressthemen sowie aller anderen Dokumente, die mit dem INTOSAI-Generalsekretariat vereinbart werden. Zusätzlich zu den schriftlichen Übersetzungsdiensten bietet die veranstaltende ORKB auch Dolmetschdienste in die fünf offiziellen Sprachen der INTOSAI an.**
- **Gute und effektive Koordinierung aller Angelegenheiten im Zusammenhang mit den Kongressthemen und relevanten Diskussionsrunden mit den Themenverantwortlichen und den Teilnehmenden des Kongresses gemäß Artikel 21 dieser Verfahrensordnung.**
- **Bereitstellung logistischer, administrativer und technischer Unterstützung für die Verantwortlichen und Leiterinnen und Leiter von Plenar- und Teilsitzungen, um einen reibungslosen Ablauf des Kongresses zu gewährleisten.**
- **Bereitstellung der notwendigen Einrichtungen für alle Kongressteilnehmenden, damit diese Zugang zu den erforderlichen Dokumenten vor Beginn der Plenarsitzung haben und diese durchsehen können.**



- Genaue Erstellung und Veröffentlichung von Sitzungsprotokollen und Kongressberichten, um die Dokumentation aller Aktivitäten und Beschlüsse sicherzustellen.
- Bereitstellung von Transportdiensten und –mitteln für die Teilnehmenden von ihren empfohlenen Hotels zu den Tagungsorten gemäß dem Kongressprogramm.
- Verpflichtung zur Gewährleistung einer verantwortungsvollen Umweltpraxis.
- Bereitstellung medizinischer Dienste bei Notfällen für alle Teilnehmerdelegationen und Gewährleistung der Gesundheitsanforderungen für eine sichere Teilnahme.

Artikel 17

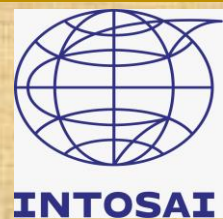
Kongressvorsitz:

Der Präsident der veranstaltenden ORKB übernimmt den Vorsitz des Kongresses. Er ist für die Betreuung der Sitzungen und die Leitung der Diskussionen zur Erreichung der Kongressziele verantwortlich.

Sollte der Vorsitz nicht in der Lage sein, seine Aufgaben wahrzunehmen, fungiert sein/e Stellvertreter/in für die Dauer des Kongresses als Vorsitz. Dies gewährleistet, dass der Kongress auch in unerwarteten Situationen unter kompetenter Leitung abgehalten wird, um einen reibungslosen Ablauf des Kongresses zu gewährleisten und die Kontinuität und Einhaltung der geltenden Protokolle auch bei Abwesenheit des Kongressvorsitzes sicherzustellen

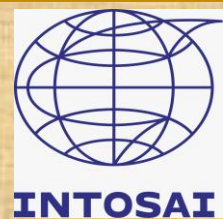
Artikel 18

Aufgaben des Kongressvorsitzes:



Dem Kongressvorsitz werden mehrere Hauptverantwortlichkeiten übertragen, um den reibungslosen Ablauf und die Effektivität der Veranstaltung sicherzustellen:

- **Der Vorsitz übernimmt die Rolle des Kongressleitung, wahrt die Ordnung und leitet die Sitzungen.**
- **Er gewährleistet, dass alle relevanten Dokumente, die zwischen dem Ende des vorangehenden Kongresses und dem Beginn des aktuellen Kongresses veröffentlicht wurden, allen Teilnehmenden und Beteiligten zur Verfügung stehen, um sie bei Bedarf zu genehmigen, insbesondere die Vorschläge der Präsidialtagung, die kurz vor dem Kongress tagt.**
- **Er gewährleistet die strikte Einhaltung des Programms, der Tagesordnung und der genehmigten Verfahrensordnung des Kongresses.**
- **Er ergreift alle notwendigen Maßnahmen und gibt Anweisungen, um den ordnungsgemäßen Ablauf der Diskussionen sicherzustellen, damit die Themen umfassend behandelt werden und die Teilnehmenden das gleiche Rederecht in allen Sitzungen haben und die allgemeinen Diskussionsrahmen eingehalten werden.**
- **Er stellt dem Kongress alle relevanten Schlussfolgerungen und Empfehlungen in Bezug auf alle Angelegenheiten und Kongressthemen zur Verfügung, die zur Diskussion stehen.**



Artikel 19

Stellvertretender Kongressvorsitz:

In der Eröffnungsplenarsitzung des Kongresses wird ein stellvertretender Kongressvorsitz aus den Leiterinnen und Leitern der an dem Kongress teilnehmenden ORKB durch einen Beschluss der stimmberechtigten ORKB des Kongresses gewählt.

Artikel 20

Aufgaben des stellvertretenden Kongressvorsitzes:

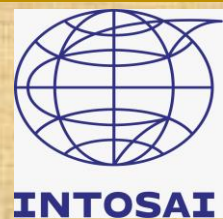
Der stellvertretende Kongressvorsitz erfüllt die folgenden Verpflichtungen:

- Unterstützung des Vorsitzes bei der organisierten und konstruktiven Leitung des Kongresses.
- Vertretung des Vorsitzes im Falle seiner Abwesenheit.

Artikel 21

Verantwortliche für die Kongressthemen:

Gemäß den Bestimmungen des Handbuch für Kongresse der INTOSAI gibt es für jedes Kongressthema einen Vorsitz (Vorsitz und stellvertretender Vorsitz) und Verantwortliche für das Thema (Hauptberichterstatter/innen, Hauptkoordinator/innen, Koordinatoren/Koordinatorinnen, Berichterstatter/innen, technische Ansprechpartner/innen), mit dem Ziel, alle Angelegenheiten und Phasen im Zusammenhang mit den Kongressthemen effektiv zu verwalten, um



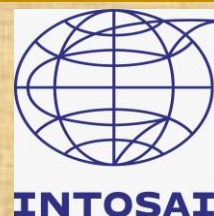
die wichtigsten Schlussfolgerungen und Empfehlungen zu präsentieren, die der gesamten INTOSAI-Gemeinschaft zugutekommen.

Im Folgenden werden die Aufgaben und Verantwortlichkeiten jedes Einzelnen klar dargelegt:

Themenvorsitz: Er/Sie ist verantwortlich für die Leitung und Gewährleistung des ordnungsgemäßen Ablaufs der Plenarsitzung zum jeweiligen Kongressthema. Seine/Ihre Aufgaben umfassen Folgendes

- Erstellung des Grundlagenpapiers zum Kongressthema in Zusammenarbeit mit der veranstaltenden ORKB des Kongresses.
- Zusammenstellung von Anmerkungen, Kommentaren und relevanten wissenschaftlichen Materialien, die von den verschiedenen ORKB zur Erstellung des Diskussionspapiers eingehen.
- Eröffnung und Abschluss der Plenarsitzung.
- Sicherstellung der Einhaltung einer guten Zeitplanung für die Plenarsitzung.
- Mitarbeit (mit dem/der Hauptberichterstatter/in) bei der Erstellung des Abschlussberichts, der dem Kongress vorgelegt wird.
- Betreuung aller Themenverantwortlichen, um den Arbeitsfortschritt bei den Diskussionssitzungen zu verfolgen

Stellvertretender Themenvorsitz: Er/Sie unterstützt den Vorsitz bei seinen Aufgaben und Verantwortlichkeiten und übernimmt die Rolle des



Vorsitzes bei dessen Abwesenheit. Seine/Ihre Aufgaben umfassen Folgendes:

- Unterstützung des Vorsitzes bei seinen Verantwortlichkeiten.
- Leitung der Plenarsitzung, wenn der Vorsitz nicht verfügbar ist.
- Zusammenarbeit mit dem Vorsitz bei der Behandlung von Problemen, die während der Plenarsitzung auftreten können.

Hauptberichterstatter/in: Der/Die Hauptberichterstatter/in fungiert als Bindeglied zwischen dem Themenvorsitz und den Themenverantwortlichen in Bezug auf die thematischen Aspekte der Diskussion und deren Zusammenfassungen. Seine/Ihre Aufgaben umfassen Folgendes:

- Zusammenstellung aller Ergebnisse und Empfehlungen, die von den Berichterstattenden der Teilsitzungen (fünf Teilsitzungen für die offiziellen INTOSAI-Sprachen) abgeleitet werden.
- Erstellung des Abschlussberichts zum Fachthema in Zusammenarbeit mit dem Themenvorsitz.
- Präsentation des Abschlussberichts während der abschließenden Plenarsitzung und Diskussion der Schlussfolgerungen und Empfehlungen zur Billigung.

Hauptkoordinator/in: Der/Die Hauptkoordinator/in fungiert als effektive/r Koordinator/in zwischen dem Themenvorsitz und allen Themenverantwortlichen. Seine/Ihre Aufgaben umfassen Folgendes:

- Sicherstellung, dass die Arbeitsabläufe innerhalb der Diskussionssitzungen ordnungsgemäß ablaufen und keine

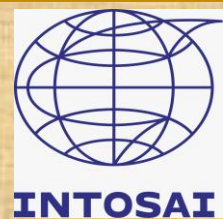


Probleme auftreten, die den Ablauf der Sitzungen und Arbeitsabläufe behindern könnten.

- Direkte Kommunikation mit dem Themenvorsitz, um Probleme zu lösen, die auftreten und den Arbeitsablauf negativ beeinflussen könnten.
- Alle anderen Aufgaben, die vom Themenvorsitz während des Informationstreffens zugewiesen werden, das vor Beginn der Kongressveranstaltungen zur Koordinierung der Arbeit stattfinden soll.

Berichterstatte(r)/in der Teilsitzung: Seine/Ihre Aufgaben umfassen Folgendes:

- Aufzeichnung der wichtigsten Punkte und Bemerkungen, die während der Sitzungen angesprochen wurden.
- Dokumentation aller Empfehlungen oder Schlussfolgerungen, die erzielt wurden.
- Bereitstellung von Zusammenfassungen der Diskussionen und Schlussfolgerungen für die Kongressteilnehmenden.
- Erstellung von Berichten über den Arbeitsablauf der Teilsitzungen, einschließlich der Schlussfolgerungen und Empfehlungen, zu denen die Sitzungen geführt haben.
- Präsentation der Berichte an die Sitzungsteilnehmenden zur Vorbereitung der Vorlage bei dem/der Hauptberichterstatte(r)/in.



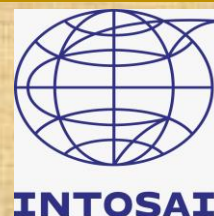
- Vorlage der Berichte (einschließlich aller Schlussfolgerungen, Ergebnisse und Empfehlungen) bei dem/der Hauptberichterstatter/in zur Aufnahme in den Abschlussbericht zu den Kongressthemen.

Koordinator/in der Teilsitzung: Seine/Ihre Aufgaben umfassen Folgendes:

- Vorstellung des Themas und der Ziele der Sitzung.
- Lenkung der Diskussion, um sicherzustellen, dass sie auf dem richtigen Weg bleibt.
- Förderung der Teilnahme aller Anwesenden.
- Effektive Zeitplanung, um alle Aspekte des Themas abzudecken.

Technische Ansprechpartner/innen: Die technischen Ansprechpartner/innen fungieren als Verantwortliche für die elektronische Kommunikation zwischen den Verantwortlichen der Teilsitzungen. Ihre Aufgaben umfassen Folgendes:

- Bereitstellung und Austausch von Informationen zu den diskutierten Kongressthemen zwischen den teilnehmenden Mitgliedern.
 - Erleichterung der technischen Kommunikation zwischen den Koordinatoren/Koordinatorinnen und Berichterstattenden während der Sitzungen.
- ❖ Wenn eine/r der Themenverantwortlichen nicht erreichbar oder nicht anwesend ist, übernimmt der zuständige Themenvorsitz die Aufgaben dieses/dieser Verantwortlichen.



Abschnitt 4

Einladung und Registrierung

Artikel 22

Einladung zum Kongress:

Die veranstaltende ORKB versendet in ihrer Funktion als Kongressveranstalterin die offiziellen Einladungen an alle Mitglieds-ORKB der INTOSAI sowie an alle Leiterinnen und Leiter anderer verbundener Einrichtungen vier Monate vor Beginn des Kongresses. Die Einladungen enthalten die vorläufige Tagesordnung und werden per E-Mail verschickt.

Artikel 23

Registrierung der Kongressteilnehmenden:

▪ Erstens: Informationen zur Anmeldung:

Detaillierte Informationen zur Online-Registrierung werden über die offizielle Website des Kongresses von der veranstaltenden ORKB zur Verfügung gestellt, um eine einfache und effiziente Anmeldung zu gewährleisten.

▪ Zweitens: Registrierungsanforderungen:

ORKB und andere eingeladene Einrichtungen müssen sich spätestens 90 Tage vor Beginn des Kongresses registrieren. Das Registrierungsformular muss genau und vollständig ausgefüllt werden, insbesondere mit dem vollständigen Namen des Leiters bzw. der Leiterin der Delegation und der teilnehmenden Mitglieder innerhalb der festgelegten Anzahl, wobei die bevorzugte Sprache anzugeben ist. Alle Angaben müssen gemäß dem genehmigten Registrierungsformular ausgefüllt werden.

▪ **Drittens: Verpflichtungen der veranstaltenden ORKB aufgrund der Registrierung:**

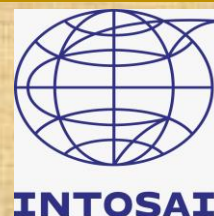
Basierend auf den Registrierungsdaten ist die veranstaltende ORKB verpflichtet, die erforderlichen Einladungsschreiben für die Einreise nach Ägypten auszustellen. Die veranstaltende ORKB ist außerdem verpflichtet, alle persönlichen Daten, die im Registrierungsformular enthalten sind, im Rahmen der geltenden Standards und gesetzlichen Bestimmungen zu schützen.

Artikel 24

Teilnahmegebühren:

In Übereinstimmung mit den Statuten hat die veranstaltende ORKB die Teilnahmegebühren für die Deckung verschiedener Kosten sowie die zusätzlichen Gebühren, die für jedes Mitglied erhoben werden, das die festgelegte Anzahl der Delegationsmitglieder überschreitet, wie folgt festgelegt:

1. Delegationen der Vollmitglieder der INTOSAI bestehen jeweils aus höchstens drei Mitgliedern.
2. Komiteevorsitze, Unterkomitees, Arbeitsgruppen und Task Forces bestehen jeweils aus höchstens vier Mitgliedern.
3. Delegationen des Vorsitzenden des Präsidiums und der Generalsekretärin bestehen jeweils aus höchstens fünf Mitgliedern.
4. Die Delegation der veranstaltenden ORKB des XXVI. INCOSAI nimmt maximal mit sechs Mitgliedern teil.
5. Delegationen der Assoziierten und Affilierten Mitglieder der INTOSAI sowie Beobachterinnen und Beobachter nehmen jeweils mit maximal einem Mitglied teil.



Der vorgeschriebene Beitrag für jedes weitere Mitglied beträgt 300 Euro und der für jede Begleitperson 330 Euro.

Die vorgeschriebene Gebühr sollte per Banküberweisung auf das auf der offiziellen Website des Kongresses angegebene Bankkonto bezahlt werden, vorausgesetzt, dass der veranstaltenden ORKB rechtzeitig eine Bankbenachrichtigung über die Überweisung zur Erfüllung der Registrierungsanforderungen zur Verfügung gestellt werden muss.

Abschnitt 5

Sitzungen des Kongresses

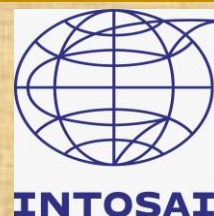
Artikel 25

Beschreibung:

Zur Erreichung der in Artikel fünf dieser Verfahrensordnung genannten Ziele und zur Förderung des gemeinsamen Verständnisses sowie des Wissens- und Erfahrungsaustausches wird der Kongress seine Plenarsitzungen parallel zu den Diskussionen der Teilsitzungen abhalten. Themensitzungen können innerhalb gemeinsamer Sprachgruppen organisiert werden, sowie jede andere Art von Sitzung, die auf einem Vorschlag der Teilnehmenden basiert, der dem Kongressvorsitz zur Erreichung der Ziele des Kongresses sowie der Ziele der Arbeitsgruppen und der Zielkomitees vorgelegt wird.

Artikel 26

Erste Plenarsitzung (Eröffnungssitzung):



Der Vorsitz eröffnet den Kongress offiziell und gibt die Tagesordnung bekannt. Er präsentiert zudem eine Zusammenfassung über die Berichte des Präsidiums, des Generalsekretariats, der Zielkomitees und ihrer Arbeitsgruppierungen, um sicherzustellen, dass der Kongress organisiert beginnt und einen Rahmen für Diskussionen und Aktivitäten gemäß den Bestimmungen dieser Verfahrensordnung schafft. Vor dem Abschluss der Eröffnungssitzung gibt der Kongressvorsitz Gelegenheit, Rückmeldungen zur Tagesordnung zu geben, um sie zu verabschieden.

Artikel 27

Zweite Plenarsitzung:

In der zweiten Plenarsitzung konzentriert sich der Kongress auf die Präsentation und Diskussion der vorgelegten Berichte und Diskussionspapiere zu den in der genehmigten Tagesordnung angeführten Kongressthemen. Diese Sitzung dient als Plattform für die detaillierte Auseinandersetzung aller Teilnehmenden mit den Kongressthemen und fungiert auch als Plattform für eingehende Diskussionen und den Austausch von Ideen, um Empfehlungen zu formulieren, die den Kongresszielen entsprechen.

Artikel 28

Dritte Plenarsitzung (Abschlussplenarsitzung):

Der Kongress schließt seine Arbeit mit der dritten Plenarsitzung ab, die eine Zusammenfassung der Ergebnisse seiner Arbeit und die Bestätigung der aus den Fachdiskussionen abgeleiteten Empfehlungen sowie die Billigung der endgültigen Fassung der Kongresserklärung umfasst.

Bei Bedarf kann die dritte Plenarsitzung in zwei Teile unterteilt werden, um die Möglichkeit zur Diskussion über alle neuen allgemeinen Fragen zu geben, wie von der veranstaltenden ORKB und dem Generalsekretariat festgelegt. Die Aufteilung erfolgt unter Berücksichtigung logistischer Aspekte und der Möglichkeit einer breiten Beteiligung, um die Ergebnisse des Kongresses zu vervollständigen.

Artikel 29

Die Diskussionen:

- Protokolle für die Teilnahme an Diskussionen

Alle zugelassenen Referentinnen und Referenten, die am Kongress teilnehmen, sind berechtigt, sich effektiv an den laufenden Diskussionen zu den einzelnen Tagesordnungspunkten zu beteiligen. Von den Referentinnen und Referenten wird erwartet, dass sie sich während ihrer Beiträge und Präsentationen so an das jeweilige Thema halten, um sicherzustellen, dass ihre Beiträge zum laufenden Diskurs kohärent sind und den Diskussionsrichtungen folgen.

- Verfahren für die Teilnahme an Diskussionen

In Übereinstimmung mit den Grundsätzen der Inklusivität und Gleichheit ist der Kongressvorsitz für die Leitung der Diskussionen innerhalb des Kongresses verantwortlich. Den zugelassenen Rednerinnen und Rednern jeder teilnehmenden Delegation wird in der Reihenfolge der Einreichung ihrer Anträge das Wort erteilt, wodurch eine faire Teilnahme und Vertretung gewährleistet werden. Durch diese Diskussionen nehmen die Delegationen an Beratungen teil, die darauf abzielen, das gegenseitige Verständnis zu fördern und unterschiedliche Perspektiven auf die dargestellten Themen zu erkunden.

Um die Effizienz und Effektivität der Sitzungen zu gewährleisten, behält sich der Kongressvorsitz das Recht vor, die Redezeit nach Bedarf zu regeln.



Diese Maßnahme wird ergriffen, um die für die Tagesordnungspunkte festgelegten zeitlichen Beschränkungen einzuhalten und sicherzustellen, dass alle Diskussionen innerhalb des zugewiesenen Zeitrahmens stattfinden können.

Nach Abschluss der Diskussionen und Beratungen leitet der Kongressvorsitz den formellen Abstimmungsprozess ein, um sicherzustellen, dass Entscheidungen durch einen transparenten Prozess getroffen werden, der den kollektiven Willen und den Konsens der Kongressteilnehmenden widerspiegelt.

- **Abstimmungsverfahren**

Während des Kongresses sind die Abstimmungsverfahren von Transparenz geprägt, so dass die Delegationsleiterinnen und -leiter ihre Standpunkte frei äußern können. Jedes Vollmitglied der INTOSAI hat eine Stimme, unabhängig von der Größe der Delegation.

Bei inhaltlichen Fragen im Zusammenhang mit Änderungen der Statuten der Organisation oder der Umsetzung des Strategischen Plans oder bei anderen wesentlichen Fragen wird mit Zweidrittelmehrheit der Mitglieder abgestimmt, andernfalls genügt eine einfache Mehrheit.

Kapitel 3

Kongressthemen

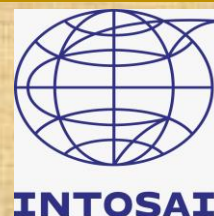
Abschnitt 1

Festlegung der Kongressthemen

Artikel 30

Die Kongressthemen:

Dabei handelt es sich um Themen, die sich auf wichtige Fragestellungen und Themen im Bereich der Rechnungskontrolle beziehen. Die Ziele der



INTOSAI-Komitees sollten sowohl bei der Erarbeitung von Diskussionsmaterialien als auch bei der Diskussion über Themen berücksichtigt werden.

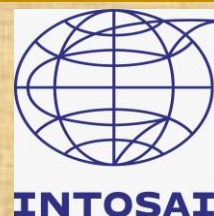
Artikel 31

Billigung der Kongressthemen durch das Präsidium:

In Übereinstimmung mit den Bestimmungen von Kapitel III des Handbuchs für Kongresse der INTOSAI und unter Bezugnahme auf die in Artikel 21 dieser Verfahrensordnung dargelegten Verpflichtungen und Aufgaben holt das INTOSAI-Generalsekretariat die Meinungen der Mitglieder zu den vorgeschlagenen Kongressthemen ein und erörtert die Ergebnisse mit der veranstaltenden ORKB im Anschluss an die Tagung des INTOSAI-Präsidiums, die ein Jahr nach dem vorangehenden Kongress stattfindet.

Dementsprechend wurden während der 77. Tagung des INTOSAI-Präsidiums im Jahr 2023 die Kongressthemen wie folgt genehmigt:

- Kongressthema I: Die Rolle von ORKB bei der Prüfung des Regierungshandelns und der Zentralbanken in Finanz- und Wirtschaftskrisen.
- Kongressthema II: Einsatz der KI-Verfahren im Prüfwesen.



Abschnitt 2

Vorsitze und Verantwortliche für die Kongressthemen

Artikel 32

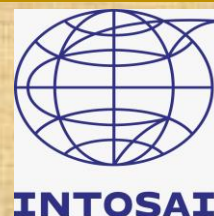
Auswahl der Themenvorsitze:

Die Auswahl der Vorsitze für die Kongressthemen erfolgt mittels eines umfassenden Prozesses der Konsultation und Koordination von Vorschlägen, in Abstimmung mit dem INTOSAI-Generalsekretariat und mittels Beratungen während der Tagung des INTOSAI-Präsidiums, die im Jahr nach dem vorangegangenen Kongress stattfindet. Die Rollen und Verpflichtungen der Themenvorsitze, der Themenerantwortlichen und der Themenkoordinatorinnen und -koordinatoren sind in Artikel 21 dieser Verfahrensordnung festgelegt.

Artikel 33

Verantwortliche für die Kongressthemen:

Kongressthema	Themenvorsitz	Stellvertretender Themenvorsitz
Thema I	ORKB der Vereinigten Staaten von Amerika	ORKB der Arabischen Republik Ägypten
Thema II	ORKB der Arabischen Republik Ägypten	ORKB von Norwegen



Abschnitt 3

Berichte zu den Kongressthemen

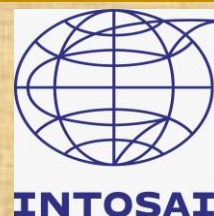
Artikel 34

Erstellung von Berichten durch die Themenvorsitzenden zur Vorlage bei dem Kongress:

Zur Vorbereitung des Kongresses wird von den Themenvorsitzenden erwartet, dass sie die vielfältigen Fachkenntnisse nutzen, die innerhalb der INTOSAI-Arbeitsgruppierungen verfügbar sind. Dies erfordert ein umfassendes Verständnis der aktuellen Landschaft der zu diskutierenden Themen und der laufenden Initiativen in den Fachgebieten. Die Erreichung dieses Verständnisses erfordert eine aktive Beteiligung, einschließlich formeller und informeller Interaktionen mit den Vorsitzenden der Zielkomitees, der Teilnahme an Komiteesitzungen, an virtuellen Seminaren und Präsenzseminaren, an Diskussionsrunden und anderen relevanten Veranstaltungen innerhalb der internationalen Rechnungslegungs- und Rechnungsprüfungsgemeinschaft.

Darüber hinaus werden die Vorsitzenden ermutigt, die von der INTOSAI-Entwicklungsinitiative (IDI) bereitgestellten Ressourcen zu nutzen und kooperative Beziehungen mit Regionalen Organisationen der INTOSAI aufzubauen. Zusätzlich sollten sie nach Möglichkeiten suchen, mit Fachpersonen und wissenschaftlichen Vertreterinnen und Vertretern außerhalb der INTOSAI in Kontakt zu treten. Durch die Förderung solcher Zusammenarbeit und Interaktionen werden die Themenvorsitze ihre Einsichten bereichern, die Qualität ihrer Beiträge verbessern und letztendlich zum Erfolg des XXV. INCOSAI beitragen.

Artikel 35



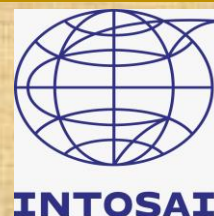
Zusammenstellung von Rückmeldungen und Kommentaren aus der

INTOSAI-Gemeinschaft:

Die Einbeziehung der INTOSAI-Gemeinschaft zur Einholung von Rückmeldungen und Kommentaren zu den ausgewählten Themen ist entscheidend, um eine breite Beteiligung und Vertretung bei der Vorbereitung des Kongresses und während seiner Arbeit zu gewährleisten. Zu diesem Zweck wird ein mehrgleisiger Ansatz verfolgt, der wie folgt aussieht:

Erstens legt der Themenvorsitz in der Anfangsphase der Erstellung des Diskussionspapiers den allgemeinen Rahmen für die Themenelemente fest, erstellt den ersten Entwurf und verteilt es an die INTOSAI-Gemeinschaft, zusammen mit den erforderlichen Fragebögen, die in Zusammenarbeit mit den interessierten INTOSAI-Mitgliedern erstellt werden, um einen umfassenden Rahmen für Beiträge und Erkenntnisse zu schaffen.

Zweitens hat die INTOSAI-Gemeinschaft im Rahmen dieser Verfahren die Möglichkeit, Länderpapiere, die sich auf die zuvor genannten beiden Kongressthemen beziehen, sowie die ausgefüllten Fragebögen einzureichen. Die Mitglieds-ORKB können Erfahrungen austauschen, indem sie sich eingehend mit jedem Thema und seinen Elementen befassen, Empfehlungen vorschlagen, bewährte Verfahren vorstellen und umfassende Einblicke bieten. Die Teilnehmenden haben auch die Möglichkeit, ihre Meinungen zu äußern und Kommentare zu den ausgewählten Themen abzugeben, indem sie Nachrichten an die für den XXV. INCOSAI vorgesehene E-Mail-Adresse senden. Dieser offene Kommunikationskanal gewährleistet Inklusivität und Zugänglichkeit, sodass Interessengruppen ihre Meinungen unabhängig vom



geografischen Standort oder von institutioneller Zugehörigkeit einbringen können.

Drittens erarbeitet die veranstaltende ORKB zusammen mit den interessierten Mitgliedern einen ersten Entwurf des Diskussionspapiers auf der Grundlage der eingereichten Länderpapiere und der Ergebnisse der Fragebögen und deren systematischer Analyse.

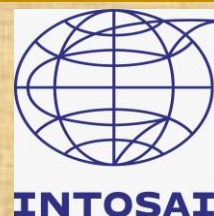
Durch den Einsatz dieser vielfältigen Methoden des Engagements zielt der Kongress darauf ab, einen anspruchsvollen Dialog, Zusammenarbeit und Konsensbildung innerhalb der INTOSAI-Gemeinschaft zu fördern und letztendlich die Diskussionen und Ergebnisse des bevorstehenden Kongresses zu bereichern.

Artikel 36

Erarbeitung und Übermittlung der abschließenden Diskussionspapiere:

Um eine umfassende Erarbeitung und effektive Übermittlung der Diskussionspapiere des Kongresses zu gewährleisten, ist jede zum Themenvorsitz ernannte ORKB mit der Aufgabe betraut, diese zentralen Dokumente zu verfassen. Diese Diskussionspapiere sollten das Wesen der ausgewählten Themen zusammenfassen und Erkenntnisse aus der Zusammenarbeit und den Konsultationen mit Expertengruppen innerhalb und außerhalb der INTOSAI-Gemeinschaft enthalten.

Die Diskussionspapiere dienen als Grundlagendokumente, die einen Rahmen für fundierte und objektive Beratungen während des Kongresses bieten. Daher ist es wichtig, dass sie sorgfältig erstellt und gründlich geprüft werden, um die Vielfalt und Tiefe der Ansichten innerhalb der INTOSAI-Gemeinschaft widerzuspiegeln.

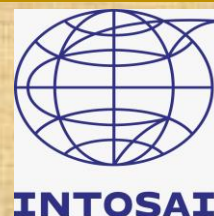


In Übereinstimmung mit dem festgelegten Zeitplan sind die Themenvorsitze beauftragt, die Diskussionspapiere bis spätestens zum 15. Juni 2025 fertigzustellen. Anschließend müssen Vorkehrungen getroffen werden, um sie in die offiziellen INTOSAI-Sprachen zu übersetzen und bis zum 31. Juli 2025 auf der offiziellen INCOSAI-Website zu veröffentlichen. Dies gewährleistet Zugänglichkeit und Transparenz, sodass sich alle Interessengruppen mit dem fachlichen Inhalt vor dem Kongress vertraut machen können.

Artikel 37

Themendiskussionen:

In Übereinstimmung mit dem organisatorischen Rahmen des XXV. INCOSAI werden die Themendiskussionen präzise organisiert, um eine systematische und umfassende Behandlung der relevanten Themen zu gewährleisten. Die Abfolge der Diskussionen ist sorgfältig geplant, um maximale Effizienz zu erreichen und zielgerichtete Beratungen zu erleichtern. In diesem Rahmen werden die Themendiskussionen zu den beiden Kongressthemen in einer sequenziellen Weise festgelegt, beginnend mit dem ersten Kongressthema, gefolgt vom zweiten Kongressthema. Dieser sequenzielle Ansatz ermöglicht eine systematische Behandlung jedes Themas und gewährleistet so eine umfassende Abdeckung und eine eingehende Analyse.



Abschnitt 4

Diskussion und Verabschiedung

Artikel 38

Entgegennahme der Unterlagen / Dokumente des Kongresses:

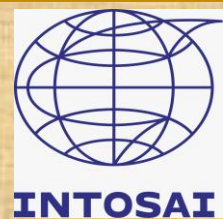
Um einen reibungslosen Informationsfluss zu gewährleisten und fundierte Diskussionen während des Kongresses zu erleichtern, sind alle relevanten Dokumente, die sowohl an das Generalsekretariat der INTOSAI als auch an die veranstaltende ORKB zu übersenden sind, spätestens einen Monat vor Beginn der Veranstaltung einzureichen. Dieser Zeitplan ermöglicht es, diese Dokumente rechtzeitig auf der offiziellen Website des Kongresses zu veröffentlichen, wo sie als wichtige Ressourcen für die Kongressteilnehmer dienen.

Es ist unerlässlich, alle offiziellen Dokumente in die offiziellen INTOSAI-Sprachen zu übersetzen, um Inklusivität und Zugänglichkeit zu fördern. Darüber hinaus müssen die dem INTOSAI-Präsidium vorzulegenden Berichte innerhalb des festgelegten Zeitrahmens in einer der offiziellen INTOSAI-Sprachen sowohl dem INTOSAI-Generalsekretariat als auch der veranstaltenden ORKB übersendet werden.

Es ist erwähnenswert, dass alle Dokumente, die nach der festgelegten Frist eingehen, nicht zur Behandlung durch das INTOSAI-Präsidium berücksichtigt werden können und daher nicht auf der offiziellen Kongresswebsite veröffentlicht werden.

Artikel 39

Veröffentlichung und Übermittlung von Kongressunterlagen:



Um sicherzustellen, dass die Kongressteilnehmenden Zugang zu allen relevanten Materialien haben, werden die Organisatoren die Veröffentlichung aller Unterlagen über die Rubrik "Kongressunterlagen" auf der offiziellen Kongresswebsite ermöglichen. Dieses Verfahren zielt darauf ab, die Transparenz zu fördern und allen Teilnehmenden die gleiche Möglichkeit zu bieten, sich mit umfassenden Materialien zu den Kongressverfahren zu befassen.

Artikel 40

Themensitzungen und Diskussionsrunden:

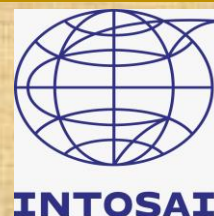
Die veranstaltende ORKB ist verantwortlich für die Schaffung eines förderlichen Umfelds für den Austausch von Ideen, Erfahrungen und wertvollem Wissen zwischen den Kongressteilnehmenden. Zu diesem Zweck dienen Themensitzungen und Diskussionsrunden als unverzichtbare Plattformen für die Beratung über dringende Prüfungsfragen und die Erleichterung des Erfahrungsaustauschs.

Die veranstaltende ORKB ist bestrebt, sicherzustellen, dass die Themensitzungen und Diskussionsrunden als Katalysatoren für einen konstruktiven Dialog, die Verbreitung von Wissen und die Förderung von Prüfungspraktiken auf nationaler und internationaler Ebene durch die Nutzung des kollektiven Wissens und der Erfahrung der Kongressteilnehmenden dienen.

Artikel 41

Berichte und Empfehlungen zu den Themen:

Nach den Diskussionen und Beratungen, die während der Diskussionsrunden geführt werden, ist es unerlässlich, eine genaue Dokumentation und Zusammenstellung aller vorgebrachten Ideen



durchzuführen, um das Wesen der Diskussionen zu erfassen und die wichtigsten Empfehlungen abzuleiten. In diesem Zusammenhang liegt die Verantwortung für die Durchführung dieser entscheidenden Aufgabe beim Themenvorsitz.

Der Themenvorsitz ist für die Zusammenstellung umfassender Berichte verantwortlich, die das Wesen der Diskussionen während der Diskussionsrunden zusammenfassen. Diese Berichte stellen wertvolle Wissensspeicher dar, die eine detaillierte Darstellung der Beratungen, der ausgetauschten Erkenntnisse und der wichtigsten Empfehlungen bieten.

Artikel 42

Befürwortung der Empfehlungen in Bezug auf die Kongressthemen:

Zum Abschluss der Beratungen werden Abschlussberichte erstellt, welche die wesentlichen Punkte der Diskussionen und die daraus resultierenden Empfehlungen genau zusammenfassen.

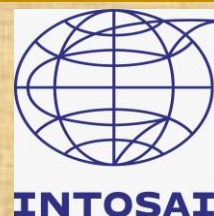
Anschließend dienen diese sorgfältig formulierten endgültigen Berichte als grundlegende Dokumente. Sie fassen die gemeinsamen Visionen und Empfehlungen zusammen, die aus den ausführlichen Diskussionen während der Kongressveranstaltungen abgeleitet wurden.

Kapitel 4

Deklaration und Protokolle des Kongresses

Artikel 43

Die Kongressdeklaration:



Der Kongress schließt seine Arbeit mit der Verabschiedung der Deklaration von Scharm-El-Scheich ab. Die Deklaration bringt klar zum Ausdruck, dass die Teilnehmenden des Kongresses sich über alle zur Diskussion gestellten Fragen und die dazu abgegebenen Empfehlungen einig sind. Sie befasst sich auch mit der Bekräftigung des Engagements der ORKB in ihrer Funktion als Mitglieder der INTOSAI für die Grundsätze und Grundlagen, die die Mission und Ziele der INTOSAI sowie die Werte der Rechenschaftspflicht und Transparenz im Prüfungsbereich stärken.

Artikel 44

Erstellung und Formulierung des Kongressprotokolls:

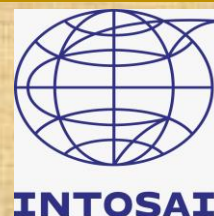
Nach Abschluss der Veranstaltungen und Aktivitäten des Kongresses ist die veranstaltende ORKB für die genaue Dokumentation und Erstellung der Sitzungsprotokolle verantwortlich.

Um Zugänglichkeit und Vollständigkeit zu gewährleisten, werden die Sitzungsprotokolle in einer der von der INTOSAI anerkannten Amtssprachen aufgezeichnet. In der Folge ist die veranstaltende ORKB verpflichtet, diese Protokolle in alle Amtssprachen der INTOSAI zu übersetzen.

Artikel 45

Veröffentlichung und Übermittlung der Kongressprotokolle:

Die veranstaltende ORKB ist für die Veröffentlichung der Sitzungsprotokolle auf der offiziellen Website des Kongresses verantwortlich. Diese Website dient als zentrale digitale Plattform, die



allen Teilnehmenden den Zugang zu einem vollständigen Protokoll der Aktivitäten des Kongresses erleichtert.

Darüber hinaus und zur Gewährleistung von Inklusivität und einer umfassenden Übermittlung versendet die ORKB die Protokolle per E-Mail an alle Mitglieds-ORKB der INTOSAI. Dieses Vorgehen stellt sicher, dass jedes Mitglied alle Ideen, Beschlüsse und Empfehlungen, die aus dem Kongress hervorgehen, rechtzeitig erhält.

Kapitel 5

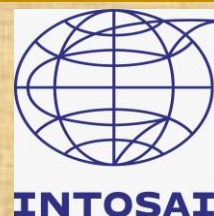
Gesundheitsschutzmaßnahmen

Artikel 46

Sicherheits- und Gesundheitsschutzmaßnahmen:

In Anerkennung der höchsten Bedeutung des Schutzes von Gesundheit und Sicherheit der Teilnehmenden – insbesondere in geschlossenen Räumen – wird eine Reihe von Gesundheitsprotokollen eingeführt. Diese beinhalten präventive Maßnahmen, die darauf ausgelegt sind, gesundheitliche Risiken zu minimieren und eine sichere Umgebung für alle Teilnehmenden zu gewährleisten.

Diese speziell auf die Gegebenheiten und Anforderungen während der Zeit des Kongresses zugeschnittenen Maßnahmen werden in einem umfassenden Gesundheitsprotokoll klar festgelegt. Dieses Protokoll wird im Vorfeld allen registrierten Teilnehmenden verteilt, sodass ausreichend Zeit bleibt, sich mit den Inhalten vertraut zu machen und den Vorgaben nachzukommen.



Durch die frühzeitige Umsetzung der genannten Sicherheits- und Gesundheitsschutzmaßnahmen bekunden die Veranstalter ihr festes Engagement für das Wohlergehen und die Sicherheit aller Anwesenden. Mit der gemeinsamen Einhaltung dieser Maßnahmen strebt der XXV. INCOSAI an, ein günstiges Umfeld für produktive Beratungen, angeregte Diskussionen und sinnvolle Interaktionen zu schaffen – stets unter der Prämisse, Gesundheit und Sicherheit aller Beteiligten zu priorisieren.