



XXV INCOSAI  
**Egipto**  
2025



Autoridad Estatal de Rendición de Cuentas  
República Árabe de Egipto

Información Práctica

**XXV INCOSAI**

Guía útil para una participación  
fluida y segura en el **XXV INCOSAI**  
en Sharm El Sheikh

27-31 Octubre, 2025  
Sharm El Sheikh  
Egipto



## ÍNDICE DE CONTENIDOS

1) Introducción .....	03
2) Lugar y fecha de celebración .....	03
3) Sede del INCOSAI .....	03
4) Datos del responsable de contacto .....	04
5) Requisitos para la inscripción y el acceso a las sedes del INCOSAI: .....	04
● Registro .....	04
● Acreditaciones identificativas .....	04
6) Idioma de trabajo del INCOSAI .....	05
7) Agenda .....	05
8) Hospitalidad ofrecida a las delegaciones .....	05
9) Información relativa a las delegaciones participantes: .....	05
● Requisitos de visado .....	05
● Equipaje y objetos prohibidos .....	07
● Procedimientos de llegada y salida del aeropuerto .....	07
10) Apoyo en materia de transporte: .....	08
● Medios de transporte asignados a los participantes .....	08
● Otros medios de transporte .....	08
11) Información sobre alojamiento (hoteles) .....	09
12) Información general .....	09
● Tarjetas de crédito, moneda y cajeros automáticos .....	09
● Servicios médicos .....	10
● Suministro eléctrico .....	11
● Clima .....	11
● Información adicional .....	11
● Cobertura mediática .....	12
● Telefonía móvil .....	12
● Nivel de seguridad .....	13
● Código de vestimenta .....	13
● Requerimientos especiales .....	13
● Programa social .....	13
● Descubra Egipto .....	14





**1**

## Introducción

La República Árabe de Egipto se complace en dar la bienvenida a los/las participantes en la XXV edición del INCOSAI, que se celebrará del 27 al 31 de octubre de 2025 en la ciudad de Sharm El-Sheikh.

La presente información práctica ofrece detalles sobre los arreglos logísticos y administrativos del evento, así como otros datos de interés para las delegaciones participantes.

La Autoridad Estatal de Rendición de Cuentas de Egipto desea a todos/as los/as participantes una estancia agradable y fructífera en la República Árabe de Egipto.

**2**

## Lugar y Fecha de Celebración

El XXV INCOSAI se celebrará en la ciudad de Sharm El-Sheikh, República Árabe de Egipto, del 27 al 31 de octubre de 2025.

**3**

## Sede del INCOSAI

El Centro Internacional de Congresos de Sharm El-Sheikh, Sharm El-Sheikh, Egipto.

Para consultar su ubicación exacta, acceda al siguiente enlace:

<https://maps.app.goo.gl/Q6qRN9kWL7ztkHoT7>





**4**

## Datos del responsable de contacto

Se podrá acceder a la información relativa a la Oficina de Información y Enlace, para obtener asistencia durante todo el desarrollo del Congreso, a través del sitio web oficial del INCOSAI:

<https://www.incosai2025.eg/>

**5**

## Requisitos para la inscripción y el acceso a las sedes del INCOSAI:

● **Registro:**

- El registro se realizará a través de la plataforma electrónica habilitada en el sitio web oficial del INCOSAI.
- Se recuerda que la fecha límite para completar el proceso de inscripción es el 31 de julio de 2025.
- El Congreso se celebrará únicamente en modalidad presencial.

● **Acreditaciones identificativas:**

- Todas las delegaciones recibirán una acreditación oficial durante el proceso de registro para participar en los actos oficiales.
- Se ruega portar dichas credenciales en todo momento durante las actividades del Congreso, que se celebrarán del 27 al 31 de octubre de 2025.
- En caso de pérdida, se deberá notificar inmediatamente a la oficina de registro ubicada en la sede del evento.





**6**

## Idioma de trabajo del INCOSAI

Los cinco idiomas oficiales de la INTOSAI son: el árabe, el inglés, el francés, el alemán y el español. Se proporcionará interpretación simultánea durante los eventos del Consejo Directivo y la Asamblea General.

**7**

## Agenda

Los documentos del Congreso estarán disponibles a través del sitio web oficial del evento:

<https://www.incosai2025.eg/>

**8**

## Hospitalidad ofrecida a las delegaciones

- Se ofrecerán almuerzos y pausas para café durante el Congreso.
- Se organizará un cóctel de bienvenida en honor a los Presidentes de las EFS participantes en el evento.
- La Autoridad Estatal de Rendición de Cuentas de Egipto organizará una cena oficial para los participantes.
- La Autoridad Estatal de Rendición de Cuentas de Egipto coordinará un programa social al término de los eventos del Congreso.

Se solicita a los/las participantes que nos informen sobre cualquier restricción alimentaria o alergia en el formulario de inscripción.

**9**

## Información relativa a las delegaciones participantes

### Requisitos de visado

Se deberá verificar que la validez del pasaporte sea de al menos seis meses



**5**



y, en cualquier caso, que sea superior al tiempo de estancia previsto en Egipto. Además, deberá confirmarse la obtención de un visado válido, si fuera necesario, antes de ingresar en Egipto.

Los participantes que necesiten obtener una visa de entrada a Egipto deberán ponerse en contacto con la embajada o consulado diplomático egipcio más cercano en su país de residencia. En los países donde no exista representación diplomática egipcia, se ruega contactar con nosotros a través del correo electrónico [asa@incosai2025.eg](mailto:asa@incosai2025.eg), remitiéndonos los nombres de los miembros de la delegación, junto con las copias de sus pasaportes (con una validez mínima de seis meses), e indicando el punto de entrada al país, a fin de que podamos tomar las medidas necesarias para la expedición de los visados.

**Para más información sobre el visado, se ruega consultar:**

- El portal oficial de visados electrónicos del Ministerio de Asuntos Exteriores de Egipto:

**en árabe**

<https://www.visa2egypt.gov.eg/eVisa/ar/Home?VISTK=8HBS-UEG91-FY3-V45U-1T93-XLSS-ITPP-2KT1-Q806-VP00-VOQ4-BL1P-86T8-RYL08-DAB-1BOZ>

- El portal de visados electrónicos de Egipto:

**en lenguas extranjeras**

<https://www.visa2egypt.gov.eg/eVisa/Home?VISTK=8HBS-UEG91-FY3-V45U-1T93-XLSS-ITPP-2KT1-Q806-VP00-VOQ4-BL1P-86T8-RYL08-DAB-1BOZ>





## Equipaje y objetos prohibidos

- Las aerolíneas operadoras imponen estrictas restricciones sobre el tamaño y peso del equipaje.
- Se recomienda a los/las participantes que revisen las normas de transporte aéreo publicadas en el sitio web de la aerolínea con la que volarán para evitar gastos adicionales.

Para más detalles, por favor visite el siguiente enlace:

**En árabe**

<https://www.cairo-airport.com/ar-eg/%D8%B4%D8%B1%D983%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D984%D8%B7%D98%A%D8%B1%D8%A7%D986>

**En inglés**

<https://www.cairo-airport.com/en-us/Airlines-Companies>

## Procedimientos de llegada y salida del aeropuerto

- Existen un único aeropuerto principal en la ciudad de Sharm El-Sheikh:

Aeropuerto Internacional de Sharm El-Sheikh, ubicado a unos 15 minutos en coche de la sede del Congreso o de los hoteles.





10

## Apoyo en materia de transporte

### Medios de transporte asignados a los participantes:

- Se pondrá a disposición de todos los participantes un servicio de transporte gratuito.
- Se ruega que el responsable de enlace de la delegación comunique cualquier actualización relativa a los datos de vuelo de sus integrantes tan pronto como se produzca, preferiblemente con un plazo mínimo de un mes antes del inicio del Congreso.
- En el aeropuerto, el equipo encargado dará la bienvenida a los participantes, portando un cartel con el nombre “INCOSAI 25” y el logotipo de la Autoridad Estatal de Rendición de Cuentas de Egipto “SAI EGYPT”, y los acompañará hasta el servicio de transporte.
  - Desde el hotel hasta la sede del Congreso y viceversa, según el programa del evento.
  - Desde el hotel o la sede del Congreso hasta el lugar de la cena y viceversa.
  - Desde el hotel hasta las actividades del programa social y viceversa.

### Otros medios de transporte:

- Los participantes podrán utilizar los servicios de taxis según su criterio personal a través de aplicaciones electrónicas.
- Cabe señalar que la responsabilidad de utilizar cualquier medio de transporte privado recae sobre el usuario.





## 11

### Información sobre alojamiento (hoteles)

- El Congreso ofrecerá tarifas especiales para la reserva de alojamiento en los hoteles designados, todos ellos ubicados en las proximidades de la sede del Congreso.
- Los hoteles designados proporcionarán los siguientes servicios:
  - Conexión Wi-Fi.
  - Servicios para negocios, así como diversas comodidades y opciones de entretenimiento.
- **Políticas de los hoteles:**
  - Se recomienda consultar la política del hotel correspondiente en lo relativo a los horarios de entrada (check-in) y salida (check-out), así como a las condiciones de cancelación y/o modificación de las reservas.
  - Todos los participantes asumirán los costes de las habitaciones reservadas a petición propia, y deberán abonar cualquier cargo, penalización o factura adicional (como llamadas telefónicas, servicio de habitaciones, entre otros) antes de su salida.

## 12

### Información general

- **Tarjetas de crédito, moneda y cajeros automáticos**
  - La libra egipcia es la moneda oficial. Las divisas extranjeras pueden cambiarse en bancos, casas de cambio, hoteles principales y en algunos cajeros automáticos. Es posible que los bancos apliquen comisiones por transacción, y se recuerda que al cambiar divisas es obligatorio presentar el pasaporte.





- Asimismo, se aceptan el dólar estadounidense y el euro.
- Para obtener información actualizada sobre las tasas de cambio, se recomienda visitar el sitio web del Banco Central de Egipto:

### En árabe

<https://www.cbe.org.eg/ar/economic-research/statistics/cbe-exchange-rates>

### En inglés

<https://www.cbe.org.eg/en/economic-research/statistics/cbe-exchange-rates>

- Habrá cajeros automáticos (ATM) disponibles en las inmediaciones de la sede del Congreso y en los hoteles designados.
- Se acepta el uso de tarjetas de crédito en Sharm El-Sheikh, como por ejemplo (Visa, Mastercard, etc.)

### ● Servicios médicos

- Se prestará atención médica primaria y se recomienda a los participantes contar con una póliza de seguro de viaje internacional.
- Se habilitará una clínica de primeros auxilios en la sede del Congreso y se dispondrá de ambulancias durante todos los eventos para atender posibles emergencias. Cabe señalar que el Hospital Internacional de Sharm El Sheikh se encuentra a aproximadamente 16,5 kilómetros (15 minutos en coche) de la sede del Congreso.





### ● **Suministro eléctrico**

En Egipto, la red eléctrica funciona con una tensión de 220 voltios y una frecuencia de 50 Hz. Se utilizan enchufes de dos clavijas (tipo europeo).



### ● **Clima**

- Las temperaturas máximas oscilarán entre 25 y 30 grados Celsius.
- Las temperaturas mínimas oscilarán entre 15 y 20 grados Celsius.

### ● **Información adicional**

#### **Números de emergencia:**

(Policía:122- Bomberos:180, Ambulancia:123, Policía turística:126)

#### **Horario de atención bancaria:**

De domingo a jueves, de 08:30 a 15:00 horas.

#### **Horario de oficinas gubernamentales y organismos públicos:**

De domingo a jueves, de 08:00 a 15:00 horas.

#### **Horario comercial:**

Las tiendas están abiertas todos los días, de 09:00 a 22:00 horas.





### ● **Cobertura mediática**

- La cobertura del congreso se llevará a cabo a través de medios escritos, audiovisuales y electrónicos.
- No está permitida la toma de fotografías ni la grabación de videos dentro de las salas de reuniones del congreso. Para obtener el material informativo oficial del evento, se ruega coordinar con el Centro Informativo del Congreso.

### ● **Telefonía móvil**

- La zona donde se celebrará el congreso en Sharm El-Sheikh, Egipto, es compatible con las tecnologías de comunicación GSM-(GPRS, EDGE)-9002100/ MHz UMTS, HSDPA, HSUPA, HSPA+ LTE

### – **Para soporte técnico a través de los proveedores de servicios móviles, se puede contactar con:**

**(Vodafone: 888, Orange: 110, Etisalat: 333, y WE: 111)**

- Si su línea no dispone de roaming activado, todos los operadores de telecomunicaciones egipcios ofrecen tarjetas SIM temporales para turistas. Puede adquirir una en cualquier tienda de WE, Orange, Vodafone o Etisalat, con amplias opciones de minutos y paquetes de datos. Asimismo, existe la posibilidad de adquirir enrutadores portátiles (routers inalámbricos) con paquetes de datos amplios. Se recomienda presentar una copia del pasaporte a fin de completar el proceso de adquisición de cualquiera de estos servicios.
- El servicio de internet WiFi también estará disponible en la sede del Congreso.





### ● Nivel de Seguridad

- La ciudad de Sharm El-Sheikh fue galardonada en 2024 con el premio AFASU al Mejor Destino Turístico Seguro del Mundo, otorgado por la Unión Afroasiática de Turismo, Desarrollo y Tecnología.
- Sharm El-Sheikh representa una imagen moderna de Egipto. Esta vibrante ciudad, situada en la costa sur de la península del Sinaí, se caracteriza por albergar algunos de los complejos turísticos más destacados del mundo.

### ● Código de vestimenta

- Sesiones del Congreso: formal.
- Cena oficial para todos los miembros: formal.
- Cóctel para los presidentes: semiformal
- Programa social: informal.

### ● Requerimientos especiales

La Autoridad Estatal de Rendición de Cuentas se esfuerza por garantizar una estancia productiva y placentera en la ciudad de Sharm El-Sheikh para todas las delegaciones participantes. Se ruega comunicar cualquier necesidad específica o requisito especial a través del correo electrónico:

[asa@incosai2025.eg](mailto:asa@incosai2025.eg)

### ● Programa Social

-Se ofrecerán las siguientes excursiones para el programa social:

excursión a Santa Catalina

safari

excursión marítima en barco





XXV INCOSAI  
**Egipto**  
2025

Información práctica

**XXV INCOSAI**

## Descubra Egipto



Explore los magníficos sitios turísticos, patrimoniales y culturales de Egipto a través del siguiente enlace:

<https://www.experienceegypt.eg/en>

**O escaneando el siguiente código QR:**



SCAN ME

